



آیین نامه انجام تحقیق در مراکز درمانی و بیمارستانی دانشگاه

مقدمه: در راستای ساماندهی، نظارت و ارتقاء کیفیت پژوهش در مراکز درمانی و بیمارستانی دانشگاه و برقراری نظم و تأمین آسایش بیماران و پرسنل درمانی، آیین نامه زیر جهت پژوهشگرانی که قصد انجام امور تحقیقاتی در مراکز درمانی و بیمارستانی دانشگاه را دارند، تنظیم گردیده است. لذا افرادی که از دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان و سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی جهت انجام پژوهش به مراکز درمانی و بیمارستانی دانشگاه مراجعه می نمایند، ملزم به رعایت مفاد این شیوه نامه می باشند:

ماده یک) ارائه معرفی نامه از دانشگاه و مؤسسات آموزشی مبدأ به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت انجام پژوهش

تبصره الف: با توجه به تعداد زیاد انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی سمنان در تعدادی از بخش های بیمارستان و شرایط ویژه این بخش ها (شامل: بخش دیالیز، بخش اعصاب و روان، و بخش های مراقبت ویژه)، جهت آسایش بیماران ورود پژوهشگران خارج از دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان جهت انجام طرح و تکمیل پرسش نامه در این بخش ها میسر نمی باشد.

تبصره ب: سقف تعداد انجام طرح های تحقیقاتی پژوهشگران خارج از دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان در هر مرکز درمانی و بیمارستانی دانشگاه برای هر موسسه آموزشی حداکثر دو نفر برای ۶ ماه اول و دو نفر ۶ ماه دوم سال می باشد.

تبصره ج: کلیه موضوعات تحقیقاتی دانشجویان دانشگاه که در قالب تکالیف و برنامه واحد درسی از طرف استاد ارائه شده و مصوبه شوراها و تحقیقات وابسته به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه را ندارند، مجاز به استفاده از محیط مراکز درمانی بیمارستانی جهت انجام پژوهش نیستند.

ماده دو) درج نام حداقل یک نفر از اساتید، پزشکان و یا کارشناسان مرکز درمانی و بیمارستان مربوطه (با پیشنهاد معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز درمانی و بیمارستان مربوطه) به عنوان همکار در طرح تحقیقاتی برای پژوهشگران خارج از دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان ضروری است، پژوهشگر باید متعهد گردد در تمامی مقالات منتج از طرح مربوط، نام همکار مرکز درمانی و بیمارستان مربوطه را با آدرس وابستگی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی سمنان ذکر نماید.

ماده سه) مراجعه به واحد حراست دانشگاه و تحویل مدارک و مستندات مربوطه طرح (مانند پروپوزال و پرسشنامه مربوطه)، و کسب موافقت واحد حراست جهت شروع کار

ماده چهار) صدور معرفی نامه از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مراجعه به معاونت آموزشی و پژوهشی مراکز درمانی و بیمارستانی مربوطه، ارائه کارت شناسایی، تحویل مدارک و مستندات (مانند پرسشنامه مربوطه)، و دریافت کارت پژوهشگر

تبصره الف: پژوهشگر و یا همکار وی در تمام مدت اجرای طرح تحقیقاتی در مراکز درمانی و بیمارستانی مربوطه، لازم است کارت پژوهشگر را روی یونیفورم خود نصب نموده و پس از پایان کار آن را تحویل معاونت آموزشی و پژوهشی مراکز درمانی و بیمارستانی مربوطه دهد.

تبصره ب: لازم است کلیه بخش های بیمارستان و مسئولین بخش ها و پرستاران ارشد بخش ها، صرفاً پس از تأیید رییس یا معاون پژوهشی بیمارستان، با پژوهشگران همکاری نموده و اجازه جمع آوری داده ها داده شود.

ماده شش) لازم است پس از انجام تحقیق در مرحله نوشتن گزارش نهایی پایان نامه یا طرح تحقیقاتی و یا مقاله منتج از پژوهش، در قسمت تقدیر و تشکر گزارش نهایی پایان نامه ها و طرح ها و مقالات جمله زیر درج گردد:

"از معاونت پژوهشی و واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان امیرالمومنین (ع)/ کوثر سمنان دانشگاه علوم پزشکی سمنان بابت همکاری و تأمین تسهیلات لازم برای انجام این تحقیق تقدیر و تشکر می شود."

"We would like to thank Amir-Al-Momenin/Kosar hospital research deputy and Clinical Research Development Unit of Semnan University of Medical Sciences for cooperation and providing facilities to this work."

ماده هفت) پژوهشگر متعهد می گردد که پس از چاپ مقاله از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی خود، موضوع را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام نموده و یک نسخه الکترونیک (به شکل pdf) آن را تحویل دهد.

ماده هشت) جهت توسعه برنامه های تحقیقاتی و بستر سازی مناسب محیط پژوهشی در مراکز درمانی و بیمارستانی مربوطه، پژوهشگر موظف است مبلغ سه میلیون ریال را به حساب درآمد مراکز درمانی و بیمارستانی مربوطه واریز نماید.

**** این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۵/۲/۲۸ شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان سمنان به تصویب رسیده و از تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱ لازم الاجرا می باشد.**